

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

DESK/5000



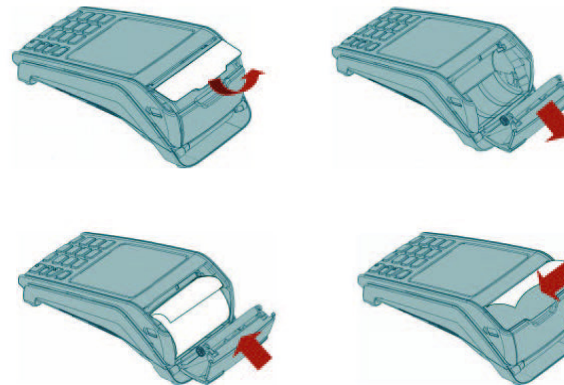
Para su seguridad, hay que pedir siempre D.N.I. o PASAPORTE para acreditar la identidad del titular de la tarjeta, evitando así el fraude con tarjeta bancaria.

Es un equipo fijo con la capacidad de conectar a la ADSL del comercio o, en ausencia de ésta opción, a través de la línea telefónica. Aunque esta opción es la más lenta y supone un cargo por el operador, al realizar una llamada.



Dispone de pantalla táctil para la selección de funciones en el menú, al igual que en un smartphone.

El papel que se utiliza es papel térmico, que es suministrado por la entidad. Si el papel facilitado, al ponerlo en la impresora, no permite que la tapa se cierre, hay que quitar papel suficiente para que ésta se cierre o de lo contrario no imprimirá.

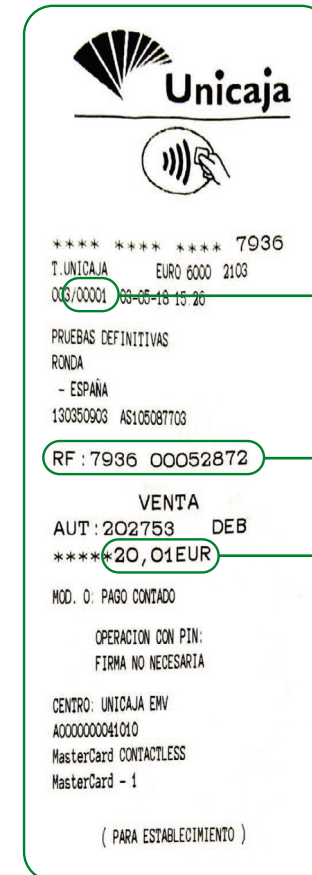


Teléfono de asistencia técnica

952 076 260



En ocasiones, se puede producir un bloqueo del terminal por fallo en la red. Podemos proceder realizando un reseteo rápido, pulsando a la vez el botón amarillo y el botón del punto.



Sólo en las operaciones realizadas a través de banda magnética es necesaria la firma del cliente.

El primer ticket impreso en la venta siempre es para el establecimiento. La copia es para el cliente.

DESK/5000

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

VENTA

1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.

2 En pantalla se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.



3 Si es necesario, en pantalla pide que el cliente marque el número PIN.

4 Si es solicitado, teclear MODALIDAD y/o pulsar el botón verde.

5 Esperar el ticket, que será para el comercio, y pulsar el botón verde para imprimir la copia del cliente.

ATENCIÓN: En operativa Multidivisa, para operaciones en moneda distinta al euro, se genera una boleta previa que por normativa hay que entregar al cliente. Ver instrucciones a continuación.



Por motivos de seguridad, no está permitido realizar ningún tipo de manipulación en el terminal. Para cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento del equipo será necesario contactar con el Servicio Técnico en el 901 210 300.

VENTA MULTIDIVISA (TARJETA NO EURO)

1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.

2 En pantalla se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.

3 Se genera una boleta informativa, que por normativa hay que entregar al cliente, donde se muestra la cantidad en la divisa de origen y en euros, para que, con la información aportada, pueda elegir en qué moneda quiere operar.

RECUERDE QUE ESTA BOLETA ES SOLO INFORMATIVA. NO ES JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN. PARA OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN, DEBE REALIZAR LOS PASOS 4, 5 Y 6.

4 Y con dicha información aportada, dar el terminal al CLIENTE PARA QUE SELECCIONE la moneda elegida y valide pulsando el botón verde.

5 Pedir al cliente que marque el número PIN y pulse el botón verde.

6 Esperar el ticket, solicitar la firma y quedarse con él como justificante de la operación. Pulsar el botón verde para imprimir una copia para el cliente.

ANULACIÓN POR REFERENCIA

Se realiza por el importe total y en el mismo día de la venta.

1 Pulsar MENÚ o el botón verde.

2 Pulsar UNICAJA EMV o el botón verde.

3 Pulsar ANULACIÓN.

4 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.

5 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

DEVOLUCIÓN POR REFERENCIA

Se puede realizar por el importe parcial y días después de la venta.

1 Pulsar MENÚ o el botón verde.

2 Pulsar UNICAJA EMV o el botón verde.

3 Pulsar DEVOLUCIÓN.

4 Pulsar TECLEE REFERENCIA.

5 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.

6 Pulsar DEVOLUCIÓN TOTAL.

7 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

En las anulaciones y devoluciones, el primer ticket es firmado por el establecimiento y entregado como justificante al cliente y la copia es para el comercio.

CONSULTA DE TOTALES

1 Pulsar MENÚ.

2 Pulsar UNICAJA EMV o el botón verde.

3 Pulsar CONSULTA TOTALES.

4 Esperar el ticket.