

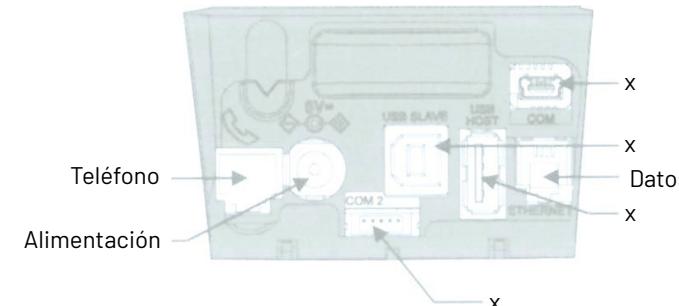
MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

ICT 250



Para su seguridad, hay que pedir siempre D.N.I. o PASAPORTE para acreditar la identidad del titular de la tarjeta, evitando así el fraude con tarjeta bancaria.

Es un equipo fijo que puede conectarse tanto a la línea telefónica como a la ADSL del comercio, según sea la instalación, como muestra el diagrama.



El papel que se utiliza es de tipo térmico. Si el papel, al ponerlo en la impresora, no permite que la tapa se cierre, hay que quitar papel suficiente para que ésta se cierre o de lo contrario no imprimirá.

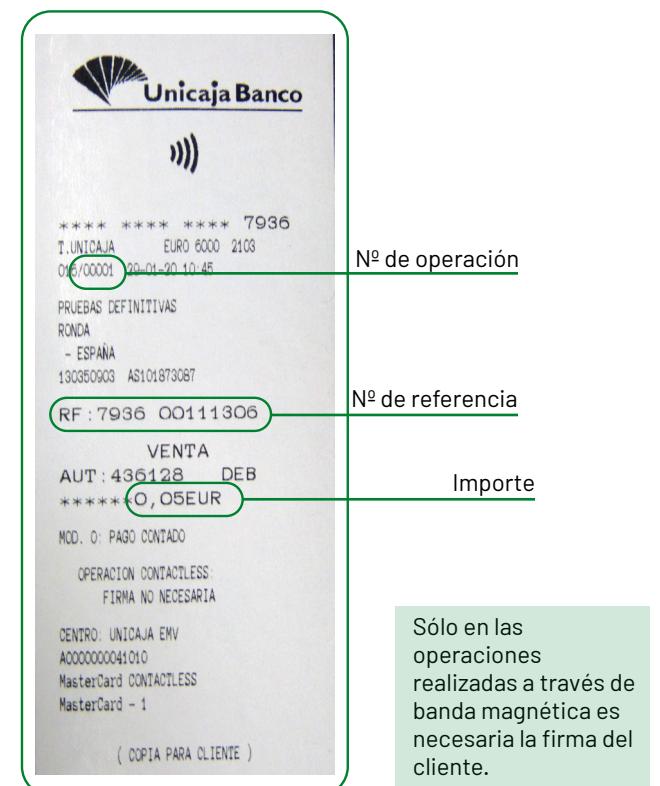


Teléfono de
asistencia
técnica

952 076 260

CONSULTA DE TOTALES

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar CONSULTA TOTALES.
- 4 Esperar el ticket.



El primer ticket impreso en la venta siempre es para el establecimiento. La copia es para el cliente.

VENTA

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 En pantalla se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.
- 4 Si es necesario, en pantalla pide que el cliente marque el número PIN.
- 5 Si es solicitado, teclear MODALIDAD y/o pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket, que será para el comercio, y pulsar el botón verde para imprimir la copia del cliente.

ATENCIÓN: En operativa Multidivisa, para operaciones en moneda distinta al euro, se genera una boleta previa que por normativa hay que entregar al cliente. Ver instrucciones a continuación.

DUPPLICADO

- 1 Pulsar MENÚ.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar DUPLICADO.
- 4 Teclear el número de operación (si se quiere imprimir la última operación, dejar en blanco) y pulsar el botón verde.
- 5 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir una copia.

Por motivos de seguridad, no está permitido realizar ningún tipo de manipulación en el terminal. Para cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento del equipo será necesario contactar con el Servicio Técnico en el 901 210 300.

VENTA MULTIDIVISA (TARJETA NO EURO)

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 En pantalla se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.
- 4 Se genera una **boleta informativa**, que por normativa hay que entregar al cliente, donde se muestra la cantidad en la divisa de origen y en euros, para que, con la información aportada, pueda elegir en qué moneda quiere operar.

RECUERDE QUE ESTA BOLETA ES SOLO INFORMATIVA. NO ES JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN. PARA OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN, DEBE REALIZAR LOS PASOS 5, 6 y 7.

- 5 Y con dicha información aportada, dar el terminal al CLIENTE PARA QUE SELECCIONE la moneda elegida y valide pulsando el botón verde.
- 6 Pedir al cliente que marque el número PIN y pulse el botón verde.
- 7 Esperar el ticket, solicitar la firma y quedarse con él como justificante de la operación. Pulsar el botón verde para imprimir una copia para el cliente.

ANULACIÓN POR REFERENCIA

Se realiza por el importe total y en el mismo día de la venta.

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar 2 ANULACIÓN.
- 4 Pulsar 2 SIN TARJ. COMERCIO.
- 5 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

DEVOLUCIÓN POR REFERENCIA

Se puede realizar por el importe parcial y días después de la venta.

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar 3 DEVOLUCIÓN.
- 4 Pulsar 2 TSIN TARJ. COMERCIO.
- 5 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.
- 6 Pulsar el botón verde para la devolución total o pulsar 2, marcar el importe a devolver y pulsar el botón verde.
- 7 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

En las anulaciones y devoluciones, el primer ticket es firmado por el establecimiento y entregado como justificante al cliente y la copia es para el comercio.