

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

IWL 251 GPRS



Para su seguridad, hay que pedir siempre D.N.I. o PASAPORTE para acreditar la identidad del titular de la tarjeta, evitando así el fraude con tarjeta bancaria.

El equipo es de tecnología móvil GPRS, que permite utilizarlo en cualquier lugar en el que se disponga de cobertura del operador de telefonía correspondiente.

Dispone de una batería recargable que se alimenta al conectar el cargador en el lado izquierdo del terminal. El nivel de carga aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Es importante el aplicar una carga adecuada para garantizar la vida de la batería, no superando las 6 horas.

Para encender el terminal, se pulsa el botón verde y para apagar el terminal, se pulsan a la vez el botón amarillo y el botón del punto. Cuando encendemos el terminal, es conveniente esperar a que termine de conectar con el operador antes de pasar tarjetas.



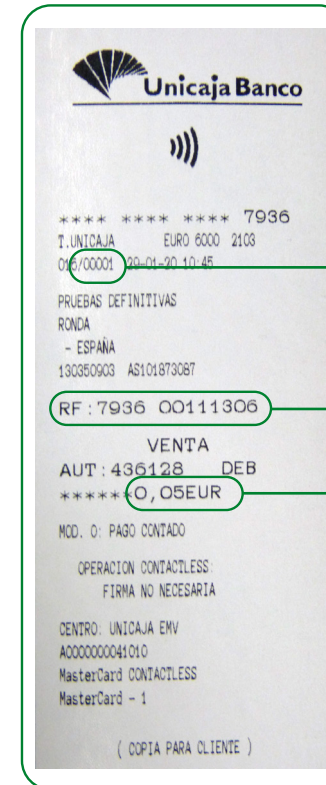
El papel que se utiliza es de tipo térmico. Si el papel, al ponerlo en la impresora, no permite que la tapa se cierre, hay que quitar papel suficiente para que ésta se cierre o de lo contrario no imprimirá.



Teléfono de asistencia técnica
901 210 300

CONSULTA DE TOTALES

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar CONSULTA TOTALES.
- 4 Esperar el ticket.



Nº de operación

Nº de referencia

Importe

Sólo en las operaciones realizadas a través de banda magnética es necesaria la firma del cliente.

El primer ticket impreso en la venta siempre es para el establecimiento. La copia es para el cliente.

IWL 251 GPRS

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

VENTA

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 En pantalla se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MOVIL.
- 4 Si es necesario, en pantalla pide que el cliente marque el número PIN.
- 5 Si es solicitado, teclear MODALIDAD y/o pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket, que será para el comercio, y pulsar el botón verde para imprimir la copia del cliente.

ATENCIÓN: En operativa Multidivisa, para operaciones en moneda distinta al euro, se genera una boleta previa que por normativa hay que entregar al cliente. Ver instrucciones a continuación.

DUPLICADO

- 1 Pulsar MENÚ.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar DUPLICADO.
- 4 Teclear el número de operación (si se quiere imprimir la última operación, dejar en blanco) y pulsar el botón verde.
- 5 Esperar ticket y pulsar el botón verde para imprimir una copia.

Por motivos de seguridad, no está permitido realizar ningún tipo de manipulación en el terminal. Para cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento del equipo será necesario contactar con el Servicio Técnico en el 901 210 300.

VENTA MULTIDIVISA (TARJETA NO EURO)

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales y pulsar el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 En pantalla, se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE LA TARJETA O EL DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.
- 4 Se genera una **boleta informativa**, que por normativa hay que entregar al cliente, donde se muestra la cantidad en la divisa de origen y en euros, para que, con la información aportada, pueda elegir en qué moneda quiere operar.

RECUERDE QUE ESTA BOLETA ES SOLO INFORMATIVA. NO ES JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN. PARA OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN, DEBE REALIZAR LOS PASOS 5, 6 y 7.

- 5 Y con dicha información aportada, seleccionar en el terminal, la moneda elegida por el cliente y validar, pulsando el botón verde.
- 6 Pedir al cliente que marque el número PIN y pulse el botón verde.
- 7 Esperar el ticket, solicitar la firma y quedarse con él como justificante de la operación. Pulsar el botón verde para imprimir una copia para el cliente.

ANULACIÓN POR REFERENCIA

Se realiza por el importe total y en el mismo día de la venta.

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar 2 ANULACIÓN.
- 4 Pulsar 2 SIN TARJ. COMERCIO.
- 5 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

DEVOLUCIÓN POR REFERENCIA

Se puede realizar por el importe parcial y días después de la venta.

- 1 Pulsar F4 o el botón verde.
- 2 Pulsar 1 UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar 3 DEVOLUCIÓN.
- 4 Pulsar 2 TSIN TARJ. COMERCIO.
- 5 Marcar el número de Referencia de 12 dígitos y pulsar el botón verde.
- 6 Pulsar el botón verde para la devolución total o pulsar 2, marcar el importe a devolver y pulsar el botón verde.
- 7 Esperar el ticket del cliente y pulsar el botón verde para imprimir la copia del comercio.

En las anulaciones y devoluciones, el primer ticket es firmado por el establecimiento y entregado como justificante al cliente y la copia es para el comercio.