

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

VX680 WIFI



Para su seguridad, hay que pedir siempre D.N.I. o PASAPORTE para acreditar la identidad del titular de la tarjeta, evitando así el fraude con tarjeta bancaria.

Es un terminal de tecnología WIFI, que aprovecha el router ADSL del establecimiento, donde se conecta un router neutro, emparejado con el terminal. Esto da movilidad al equipo, siempre que se encuentre en el radio de acción del router.



El terminal se enciende pulsando el botón verde. Para su apagado, se pulsa el botón rojo unos segundos.

Dispone de una pantalla táctil donde las distintas opciones están representadas en forma de iconos, sobre los que pulsaremos para su elección.

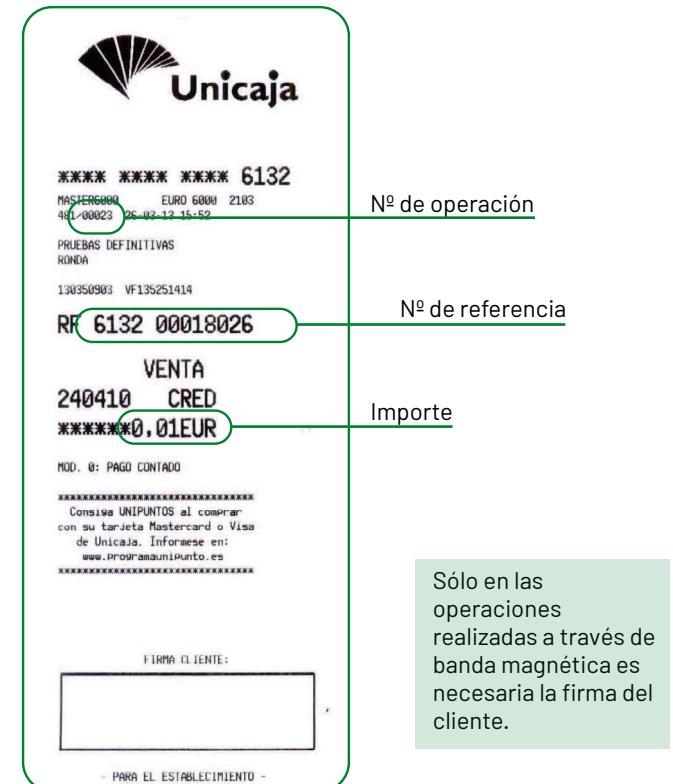


La batería recargable del equipo se alimenta introduciendo el cargador en el conector frontal. Para alargar la vida de esta, no es recomendable que cargue más de 6 horas.

Usa papel térmico. Para cambiar el rollo se abre la tapa de la impresora que se encuentra en la parte inferior del equipo. Si, al poner el rollo en la impresora, no podemos cerrar la tapa, hay que quitarle tanto papel como sea necesario para cerrarla.

CONSULTA DE TOTALES

- 1 Pulsar MENÚ en la pantalla.
- 2 Pulsar CONSULTA DE TOTALES en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Esperar el ticket.



El primer ticket impreso en la venta siempre es para el establecimiento. La copia es para el cliente.

VX680 WIFI

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

ANULACIÓN

Se realiza por el importe total y en el mismo día de la venta.

- 1 Pulsar MENU en la pantalla.
- 2 Pulsar ANULACIÓN VENTA en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Teclee los 12 dígitos de la referencia y pulsar el botón verde.
- 5 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.

VENTA

- 1 Teclear importe y pulsar el botón verde.
- 2 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 3 Pasar, insertar, teclear o aproximar la tarjeta o el móvil.
- 4 Teclear el PIN si es solicitado y pulsar el botón verde.
- 5 Introducir la **MODALIDAD** si es solicitada por el cliente y pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.



ATENCIÓN: En operativa Multidivisa, para operaciones en moneda distinta al euro, se genera una boleta previa que por normativa hay que entregar al cliente. Ver instrucciones a continuación.

DUPLICADO

- 1 Pulsar MENÚ en la pantalla.
- 2 Pulsar DUPLICADO en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Teclear el número de operación y/o pulsar el botón verde.
- 5 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir una copia.

Por motivos de seguridad, no está permitido realizar ningún tipo de manipulación en el terminal. Para cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento del equipo será necesario contactar con el Servicio Técnico en el 901 210 300.

VENTA MULTIDIVISA (TARJETA NO EURO)

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.
- 2 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y el botón verde.
- 3 En pantalla, se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE TARJETA O DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.
- 4 Se genera una **boleta informativa**, que por normativa hay que entregar al cliente, donde se muestra la cantidad en la divisa de origen y en euros, para que, con la información aportada, pueda elegir en qué moneda quiere operar.

RECUERDE QUE ESTA BOLETA ES SOLO INFORMATIVA. NO ES JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN. PARA OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN, DEBE REALIZAR LOS PASOS 4, 5 Y 7.

- 5 Y con dicha información aportada, dar el terminal al CLIENTE PARA QUE SELECCIONE la moneda elegida y valide pulsando el botón verde.
- 6 Pedir al cliente que marque el número PIN y pulse el botón verde.
- 7 Esperar el ticket, solicitar la firma y quedarse con él como justificante de la operación. Pulsar el botón verde para imprimir una copia para el cliente.



Teléfono de asistencia técnica

952 076 260

Marcar el importe a devolver y pulsar el botón verde.

- 7 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.

En las anulaciones y devoluciones, el primer ticket es firmado por el establecimiento y estregado como justificante al cliente. La copia es para el comercio.