

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

VX820 DUET



Para su seguridad, hay que pedir siempre D.N.I. o PASAPORTE para acreditar la identidad del titular de la tarjeta, evitando así el fraude con tarjeta bancaria.

Es un equipo fijo que puede conectarse tanto a la línea telefónica como al router ADSL del comercio, por ethernet. Al ser modular, facilita al comercio el trabajo en mostradores con características especiales, como son las mamparas de seguridad.



Dispone de una pantalla táctil donde las distintas opciones están representadas en forma de iconos, sobre los que pulsaremos para su elección.



Usa papel térmico. Para cambiar el rollo, se abre la tapa de la impresora y se coloca.

CONSULTA DE TOTALES

- 1 Pulsar MENÚ en la pantalla.
- 2 Pulsar CONSULTA DE TOTALES en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Esperar el ticket.



Sólo en las operaciones realizadas a través de banda magnética es necesaria la firma del cliente.

El primer ticket impreso en la venta siempre es para el establecimiento. La copia es para el cliente.

VX820 DUET

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

ANULACIÓN

Se realiza por el importe total y en el mismo día de la venta.

- 1 Pulsar MENÚ o el botón verde.
- 2 Pulsar ANULACIÓN VENTA en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Teclee los 12 dígitos de la referencia y pulsar el botón verde.
- 5 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.

DEVOLUCIÓN

Se puede realizar por el importe parcial.

- 1 Pulsar MENÚ en la pantalla.
- 2 Pulsar DEVOLUCIÓN en la pantalla.
- 3 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 4 Seleccionar TECLEE REFERENCIA y pulsar el botón verde.
- 5 Teclear los 12 dígitos de la referencia y pulsar el botón verde.
- 6 Seleccionar la opción correspondiente pulsando:
 1. IMPORTE TOTAL y pulsar el botón verde.
 2. IMPORTE PARCIAL y pulsar el botón verde.

- 7 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.

En las anulaciones y devoluciones, el primer ticket es firmado por el establecimiento y estregado como justificante al cliente. La copia es para el comercio.

VENTA

- 1 Teclear importe y pulsar el botón verde.
- 2 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y pulsar el botón verde.
- 3 Pasar, insertar, teclear o aproximar la tarjeta o el móvil.
- 4 Teclear PIN si es solicitado y pulsar el botón verde.
- 5 Introducir la **MODALIDAD** si es solicitada por el cliente y pulsar el botón verde.
- 6 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir la copia.



ATENCIÓN: En operativa Multidivisa, para operaciones en moneda distinta al euro, se genera una boleta previa que por normativa hay que entregar al cliente. Ver instrucciones aparte.

DUPLICADO

- 1 Pulsar MENÚ.
- 2 Pulsar UNICAJA EMV o el botón verde.
- 3 Pulsar DUPLICADO.
- 4 Teclear el número de operación (si se quiere imprimir la última operación, dejar en blanco) y pulsar el botón verde.
- 5 Esperar el ticket y pulsar el botón verde para imprimir una copia.

Por motivos de seguridad, no está permitido realizar ningún tipo de manipulación en el terminal. Para cualquier incidencia relacionada con el funcionamiento del equipo será necesario contactar con el Servicio Técnico en el 901 210 300.

VENTA MULTIDIVISA (TARJETA NO EURO)

- 1 Marcar el importe directamente, teniendo en cuenta que los dos últimos números son decimales, y pulsar el botón verde.
- 2 Seleccionar 1 UNICAJA EMV y el botón verde.
- 3 En pantalla, se muestra el importe y pide que se PASE, INSERTE O ACERQUE TARJETA O DISPOSITIVO DE PAGO MÓVIL.
- 4 Se genera una **boleta informativa**, que por normativa hay que entregar al cliente, donde se muestra la cantidad en la divisa de origen y en euros, para que, con la información aportada, pueda elegir en qué moneda quiere operar.

RECUERDE QUE ESTA BOLETA ES SOLO INFORMATIVA. NO ES JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN. PARA OBTENER EL JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN, DEBE REALIZAR LOS PASOS 4, 5 Y 7.

- 5 Y con dicha información aportada, dar el terminal al CLIENTE PARA QUE SELECCIONE la moneda elegida y valide pulsando el botón verde.
- 6 Pedir al cliente que marque el número PIN y pulse el botón verde.
- 7 Esperar el ticket, solicitar la firma y quedarse con él como justificante de la operación. Pulsar el botón verde para imprimir una copia para el cliente.



Teléfono de asistencia técnica

952 076 260